

ZARZĄDZENIE NR 1/2021

Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu
z dnia 18 stycznia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1 282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1/2018 Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu z dnia 16 marca 2018r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 otrzymuje brzmienie:
 - § 9. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości 10% wynagrodzeń zasadniczych pracowników.
 2. Maksymalna wysokość indywidualnej premii pracownika nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc, za który przysługuje premia.
 3. Warunkiem otrzymania premii jest:
 - 1) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań określonych w indywidualnym zakresie czynności i obowiązków oraz poleceń bezpośredniego przełożonego;
 - 2) wykazywanie się sprawnością organizacyjną, dyspozycyjnością, w tym gotowością do podejmowania prac w zastępstwie;
 - 3) wykonywanie prac dodatkowych;
 - 4) przejawianie koleżeńskości do współpracowników;
 - 5) dbałość o ład i porządek w zakładzie pracy;
 - 6) dbałość o mienie zakładu pracy i powierzony sprzęt;
 - 7) nienaganne zachowanie się w pracy;
 - 8) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 9) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 10) przestrzeganie regulaminu pracy.
 4. Premia nie przysługuje za okres nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika lub opieką nad członkami jego rodziny.
 5. Kwota premii niewypłacona pracownikowi, o którym mowa w ust. 4, może być przyznana w całości lub części pracownikowi lub pracownikom, którzy go zastępowali.
 6. Pracownikowi nie przysługuje premia w całości lub w części w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zadań i obowiązków określonych w ust. 3, potwierdzonego notatką służbową stwierdzającą uchybienia w pracy.
 7. Pracownika należy zapoznać z notatką służbową, o której mowa w ust. 6.
 8. Najpóźniej w dniu wypłaty premii zainteresowany pracownik jest pisemnie powiadomiony o tym, że nie nabył prawa do premii w całości lub części.
 9. Wypłata premii następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

§ 10.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, w szczególności z okazji Dnia Pracownika Samorządowego, zakończenia roku kalendarzowego i specjalne.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności za wzorowe wypełnianie obowiązków związanych ze sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego i budżetowego.

4. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości, z własnej inicjatywy lub na wniosek głównego księgowego Zespołu, podejmuje dyrektor.

5. Prawo do nagrody nabywa pracownik zatrudniony co najmniej 180 dni.

6. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5, wlicza się poprzedni okres zatrudnienia w MZEAS, o ile przerwa w zatrudnieniu nie była dłuższa niż 60 dni oraz poprzedni okres zatrudnienia w miejskiej jednostce organizacyjnej, z której pracownik został przeniesiony zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282)

7. Nie nabywa prawa do nagrody pracownik, który nie świadczył pracy przez co najmniej 180 dni z powodu choroby, z powodu przebywania na urlopie macierzyńskim lub urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym, w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.

8. Nie nabywa prawa do nagrody pracownik, wobec którego zastosowano karę porządkową w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.

3. § 7 otrzymuje brzmienie:

§7. 1. Minimalne kwoty w złotych miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa rozporządzenie.

2. Maksymalne kwoty w złotych miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego otrzymuje brzmienie:

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2 800
II	2 800
III	2 800
IV	2 800
V	2 800
VI	2 800
VII	3 000
VIII	3 200
IX	3 400
X	3 600
XI	3 800

XII	4 400
XIII	4 800
XIV	5 000
XV	5 400
XVI	5 600
XVII	5 800
XVIII	6 000
XIX	6 400

§ 2. Tekst jednolity regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021r.

Dyrektor
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu

Magdalena Starybrat