

ZARZĄDZENIE NR 33/2012
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-
ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W INOWROCŁAWIU
z dnia 18 grudnia 2012 r.

**w sprawie ewidencji wydatków strukturalnych ponoszonych przez Miejski
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Inowrocławiu**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Czynności polegających na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół dokonuje główny księgowy.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i opisać według wzoru pieczętki, o której mowa w ust. 4, na dokumencie stanowiącym podstawę wydatku (faktura, rachunek lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczętki w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według poniższego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości..... zł
(słownie.....)
KOD
.....
(data) (podpis pracownika)

5. Pieczętką, o której mowa w ust. 4, opieczetowuje się wyłącznie fakturę lub inny dokument księgowy dokumentujący wydatek zakwalifikowany do wydatku strukturalnego.

6. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczętką wymienioną w ust. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

7. Główny księgowy dokonuje zapisu wydatków strukturalnych w ewidencji księgowej według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie, o której mowa w ust. 4, na koncie pozabilansowym „Wydatki strukturalne” stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad.

8. Główny księgowy sporządza sprawozdanie RB-WSa za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w formie i z zachowaniem terminów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu**

Henryka Brzozowska