

ZARZĄDZENIE Nr 30/2012
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-
ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W INOWROCŁAWIU
z dnia 11 grudnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego
rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej w Miejskim Zespole
Ekonomiczno–Administracyjnym Szkół w Inowrocławiu

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz.698, z późn. zm.) i § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz.1375) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję kancelaryjną wraz z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcję archiwalną w Miejskim Zespole Ekonomiczno–Administracyjnym Szkół w Inowrocławiu w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Miejskim Zespole Ekonomiczno–Administracyjnym Szkół w Inowrocławiu przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia podlega kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt o którym mowa w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2013 r.

Dyrektor
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół w Inowrocławiu

Henryka Brzozowska

Z upoważnienia Naczelnego Dyrektora
Archiwów Państwowych

Dyrektor Archiwum Państwowego w Bydgoszczy